

Подача заявлений абитуриентов в электронном виде

[вход для сотрудников](#)

Вход в систему для абитуриентов

+7

Пароль

[восстановить пароль](#)

Войти

или

Зарегистрироваться

莫斯科国立大学申请系统 «WEBANKETA»

简易操作指南

<https://webanketa.msu.ru>

- формирования заявок о приеме для **иностранных граждан (не имеющих СНИЛС)** и поступающих в зарубежные филиалы МГУ.

С указанной информацией ознакомлен

Личный кабинет абитуриента

[вход для абитуриентов](#)

Регистрация абитуриента

Ошибка: пользователь с указанными данными уже существует

+7 993 [mask]

Подать заявление через Личный кабинет абитуриента возможно только для **иностранных граждан (не имеющих СНИЛС)** и поступающих в зарубежные филиалы МГУ

[mask]@gmail.com

ФИО и дата рождения заполняются кириллицей в строгом соответствии с паспортными данными (обращайте внимание на буквы Е/Ё, И/Й, пробелы и дефисы).
Оставьте поле **Отчество** пустым, если у Вас в паспорте не указано отчество (имя отца).

[mask]

Отчество [mask]

Дата рождения [mask]

☒ Настоящим даю МГУ имени М.В. Ломоносова согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". С [текстом Соглашения на обработку персональных данных](#) ознакомлен.

> Потяните вправо

Yandex SmartCaptcha

Зарегистрироваться

第一步：注册

1- 如前页（第1页）单击按钮

Зарегистрироваться

并继续点击

С указанной информацией ознакомлен

进入左侧申请页面

2- 每一个手机号码只能注册一个申请账号，在使用俄罗斯手机号码时，请注意国家代码形式+7 925***和区号形式8925***中，+7 和 8是等效的，填写时需要从9**（仅用于示例）开始；中国国家代码是+86；然后输入你的电子邮箱；

3- 姓名输入时请使用西里尔字母（俄语字母），并注意姓和名的顺序，（左图分别是姓-名-父名）

4- 不要在父名做任何修改，不要做任何标记；

5- 选择出生日期（俄语格式的日期书写方式是日-月-年，如使用Chrome网页翻译（基于Google），偶见日期格式错误的情况，请注意，下同）

6- 接受协议并将滑块拖拽到最右侧，然后单击按钮：

Зарегистрироваться

Личный кабинет абитуриента

[вход для абитуриентов](#)

Регистрация абитуриента

На указанный Вами адрес электронной почты @gmail.com было направлено письмо для подтверждения адреса.

Пожалуйста, перейдите по ссылке из письма для подтверждения регистрации.

Если Вы не подтвердите адрес электронной почты в течение одного часа, Ваша учетная запись будет удалена и Вам придется пройти регистрацию заново.

Пожалуйста, подтвердите адрес электронной почты [\[кнопка\]](#)



Почтовый робот ЦПК МГУ <noreply@cpk.msu.ru>
отправить мне

13:44

Пожалуйста, подтвердите ваш адрес электронной почты для использования в Личном кабинете абитуриента МГУ. Для этого, перейдите по ссылке <https://webanketa.msu.ru/index.php?page=confirm>  Ссылка действительна в течение часа.

Если вы не понимаете о чем речь - просто проигнорируйте это письмо.
С уважением,
Почтовый робот ЦПК МГУ.

PS.
Пожалуйста, не отвечайте на это письмо, оно сгенерировано автоматически и письма, отправленные на этот адрес, не обрабатываются.
По всем вопросам обращайтесь в приемную комиссию факультета или в центральную приемную комиссию.

Первый шаг: регистрация

- 1- 此时你会收到提示：确认邮件（激活邮件）已经发送到您的邮箱。
- 2- 去检查您的邮箱（包括垃圾邮件），找到来自ЦПК МГУ发出的邮件之后，点击邮件中的蓝色链接（注意：链接在1小时内有效，收到后尽快激活）；
- 3- 点击链接后，页面跳转到一下提示界面，提示系统已经生成密码并很快发送到您的手机号码（短信），发件人为MSU.RU 或者深圳北理莫斯科大学；
- 4- 收到后返回主界面或者通过点击蓝色ссылку（下图）返回主界面。

Личный кабинет абитуриента

Адрес электронной почты подтвержден. Пароль будет сгенерирован системой и отправлен Вам в виде СМС-сообщения на указанный при регистрации номер (+) в течение ближайших пяти минут. Если Вы не войдете в систему в течение одного часа с момента регистрации, Ваша учетная запись будет удалена и Вам придется пройти регистрацию заново.

Нажмите на [ссылку](#), чтобы вернуться на главную страницу.

Личный кабинет абитуриента

[вход для сотрудников](#)

Вход в систему для абитуриентов

+7

▼

9

.....

[восстановить пароль](#)

Войти

или

Зарегистрироваться

Личный кабинет абитуриента

[выход](#)

Начальная настройка

Пожалуйста, выберите Ваше гражданство и интересующий Вас уровень образования. Уровень образования можно будет поменять позднее. Гражданство можно изменить только до момента подачи первого заявления, поэтому, пожалуйста, будьте внимательнее.

Система может сформировать для Вас набор шаблонов документов, которые будут нужны для поступления. Также возможно будет добавить/удалить любые документы вручную.

Гражданство

КИТАЙ

Уровень образования

бакалавриат/специалитет/магистратура/второе вы

☒ Создать шаблоны базовых документов

Продолжить

第二步： 基本信息

- 1- 返回主界面后输入手机号和收到的密码，单击“Войти” 登录；
- 2- 接下来将选择您的国家和计划申请的教育层次。

本科、专家和硕士研究生请选择左图的一组，并勾选“创建文件模板”，然后点击蓝色按钮进行下一步操作。



Страница помощи

Уважаемый абитуриент!

Мы рады приветствовать Вас в Системе подачи заявлений в электронном виде!

Перед подачей документов, пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией для [бакалавров](#) или [магистров](#).

Система состоит из четырех основных разделов:

- [Профиль](#), где Вы можете поменять свое ФИО или гражданство, если ошиблись при регистрации (обратите внимание, что при этом у Вас не должно быть заявлений), и настроить уведомления. Обратите внимание на то, что Вам **необходимо будет указать и подтвердить свой адрес электронной почты**.
- [Документы](#), где Вам необходимо будет добавить документы (их реквизиты и скан-копии), которые необходимы для подачи заявления.
- [Заявления](#), где отображаются Ваши заявления и активность по ним. Если Вы подавали заявление через портал Госуслуг (Суперсервис «Поступление в вуз онлайн»), оно тоже будет отображено в этом разделе.
- [Поддержка](#), где Вы можете написать сообщение в службу поддержки факультета или Центральную приемную комиссию по любому интересующему Вас вопросу.

第二步： 基本信息

系统会跳转到帮助页面，这里没有需要申请人操作的地方，但建议仔细阅读。

Профиль !

ФИО, пол и дата рождения

Обратите внимание, что ФИО вносится только на русском языке!

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол

Необходимо выбрать значение

Сведения о гражданстве

ФИО латиницей

Имя

Поле должно быть заполнено!
Укажите имя латиницей как указано в вашем заграничном паспорте.

Фамилия

Укажите фамилию латиницей как указано в вашем заграничном паспорте.

Отчество

Оставьте поле пустым, если у Вас в паспорте не указано отчество (имя отца).

Уровень образования

Уровень образования определяет, в какой учебный отдел отправляются сообщения службы поддержки, а также состав документов для заявлений.

бакалавриат/специалитет/магистратура/второе высшее

Контакты

Основной телефон +7

Адрес эл. почты @gmail.com

Дополнительный телефон +7

Уведомления

Рекомендуем оставить все уведомления включенными.

☒ Уведомлять об изменениях в заявлениях

☒ Уведомлять о новых сообщениях

第二步：基本信息

点击顶端的“Профиль”进入个人信息编辑页面；这里我们需要：

- 1.选择性别（Пол）（男М/女Ж）；
- 2.填写拉丁字母姓名，特别注意姓和名的顺序；Имя是名字比如 MEIMEI, Фамилия是姓比如 HAN,不需要填写的父名等，请留空，不要进行任何操作。
- 3.如果您有备用电话也可以填写（您的主电话号码在此处可能存在国家代码显示错误的问题，但不影响申请，属于系统错误）

- 4.修改完成后点击底部蓝色按钮保存修改。

Сохранить изменения

Документы !

Обратите внимание, что обязательный набор документов может меняться в зависимости от условий поступления и направлений подготовки.

Добавить документ

! Фотография

1

Изменить

Удалить

Фотография абитуриента

! Документ, удостоверяющий личность

2

Изменить

Удалить

Паспорт другого государства
Необходимо внести сведения о документе!

! Документ об образовании

4

Изменить

Удалить

аттестат о среднем (полном) образовании
Необходимо внести сведения о документе!

Добавить документ

Дополнительная контактная информация

5

Изменить

Удалить

Дополнительных контактов нет.

! Адрес

3

Изменить

Удалить

КИТАЙ

第三步：上传文件包

点击顶端的“Документы”
进入文档界面，这里我们需要

1- 上传照片

2- 上传护照

3- 填写详细地址

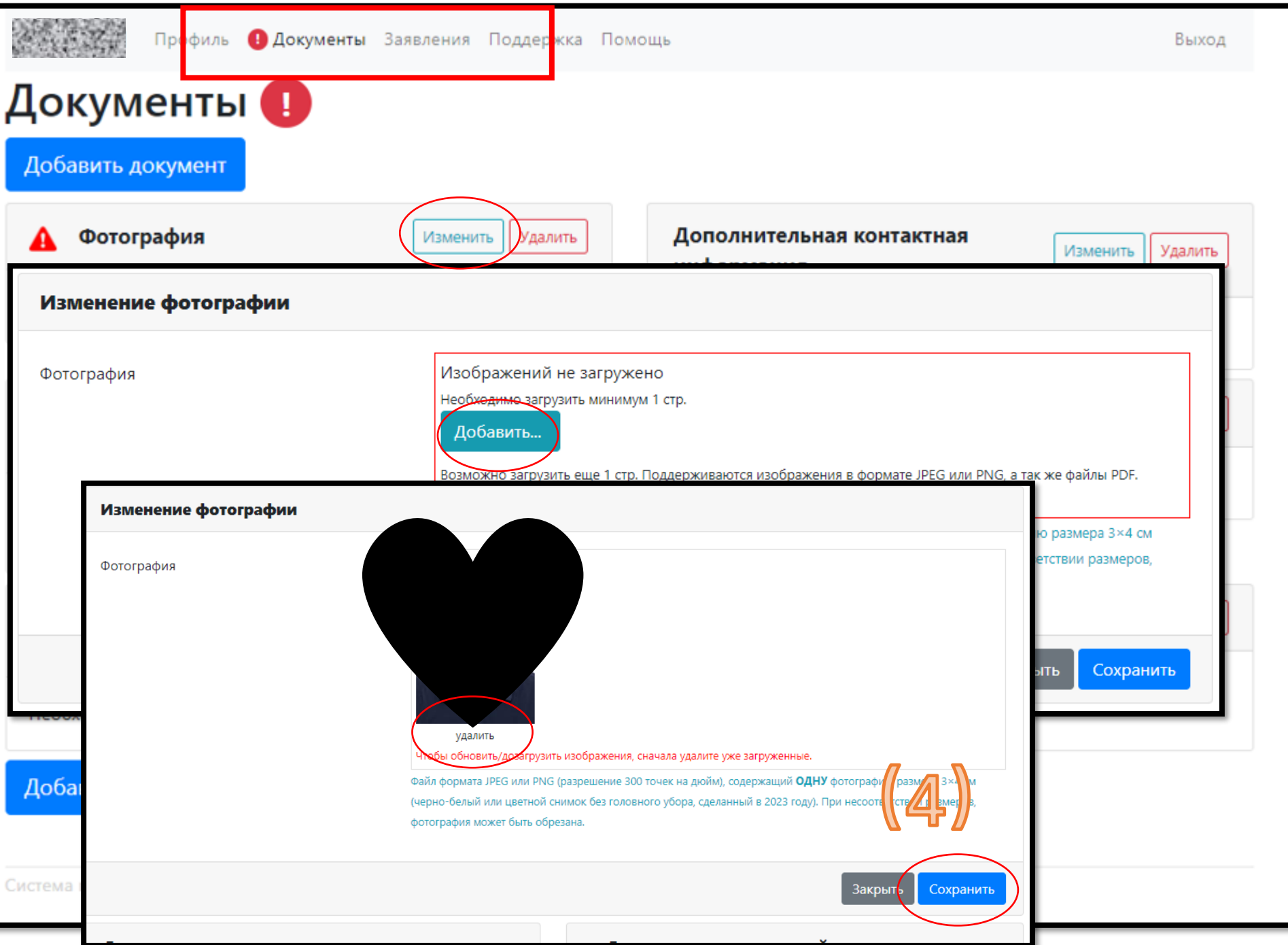
4- 添加教育文件

5- （建议）添加备用联系人
信息

6 点击“Изменить”即可进
入每一项的编辑页面

7 如果有附加文件请单击按钮：

Добавить документ



第三步：上传文件包 照片

- 1-点击照片对应的“Изменить”按钮；
- 2-点击“Добавить”选择照片；
- 3-**如有需要**更换可以点击“удалить”删除；
- 4-点击“Сохранить”保存。

Изменение документа, удостоверяющего личность

Тип документа

2

Паспорт другого государства

Пожалуйста, обратите внимание на то, что в зависимости от типа документа часть полей может быть обязательной для заполнения.

Реквизиты документа

Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

Серия

Номер

Дата выдачи

Место рождения

ВНУТРЕННЯЯ МОНГОЛИЯ

Пожалуйста, вводите в строгом соответствии с данными, указанными в документе.

Орган, выдавший документ

Код подразделения

ГОСУДАРСТВЕННАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА, КНР

Страна, выдавшая документ

КИТАЙ

Скан-копии страниц документа

Изображений не загружено

Необходимо загрузить минимум 1 стр.

Добавить...

Возможно загрузить еще 6 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 8Мб.

Необходимо загрузить сканы следующих страниц:

1. ФИО и паспортные данные (первый разворот паспорта)
2. Действующая регистрация (при наличии, обычно второй разворот паспорта)
3. Сведения о предыдущих паспортах (стр. 19)

Получали ли Вы визу на въезд в Российскую Федерацию

Если виза не требуется - ответьте Нет.

3

Нет

1

Документ, удостоверяющий личность

Изменить

Удалить

第三步：上传文件包 护照

1- 点击个人证件旁边的“Изменить”开始填写护照信息：

2- 中国护照在（2）处请选择“Паспорт другого государства”
填写护照信息时请注意：

a. 中国护照没有Серия，请再对应的位置留空，不要填写任何内容；

b. 中国护照号码“Номер”部分应该包含字母；

c. 出生地区；签发机关等需要严格按照护照翻译的文本进行填写；中国护照没有 Код подразделения

3- 通过点击第一个“Добавить”按钮（Скан-копии страниц документа）添加护照信息页的扫描件（彩色）

4- 通过点击第二个“Добавить”按钮（Нотариальный перевод паспорта）添加护照公证翻译（公证书全部内容，包括封面都要上传）

5- 如果您有俄罗斯签证，请在左图（3）处的选项中选择“Да”，此时出现第三个“Добавить”按钮，用于上传俄罗斯签证（请注意，此处只上传当前有效签证，如果您的签证已经过期，则需要选择“Нет”）

6- 完成后点击保存按钮“Сохранить”

 **Адрес**

Изменить

Удалить

КИТАЙ

Изменение адреса

Страна	КИТАЙ		
Индекс			
Регион	нет регионов		
Город			
Улица			
	Дом	Квартира	
	1		

第三步： 上传文件包 填写地址

点击Адрес旁边的“Изменить”开始填写地址信息：

这是一个示例！（请不要使用这个地址）
请根据实际填写，虽然不是所有的项目都是必填项，但十分建议填写完整：
从上到下分别对应：

国家： 无需填写，自动引用

邮编： 据实填写

区域： нет регионов

城市： 所在城市

街道： 所在街道

Дом： 楼号 квартира： 门牌号

完成后点击 “Сохранить”

Изменение документа об образовании

Тип документа

диплом бакалавра

Пожалуйста, обратите внимание на то, что в зависимости от типа документа часть

С отличием/золотой медалью

реквизиты документа

Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

-

10 3

Год окончания

2011

Дата выдачи документа

28.06.2011

Страна, выдавшая документ

КИТАЙ

Место выдачи документа

за рубежом

Тип образовательной организации

образовательная организация высшего

Название образовательной организации

серия

Скан-копии страниц документа об образовании



удалить

Добавить...

Возможно загрузить еще 9 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 8Mb.

第三步：上传文件包 教育文件

填写教育文件信息：

1- 对于双证情况，请以学位证书为准，在类型（Тип документа）处选择“диплом бакалавра”，当然您也可以使用以获得硕士学位申请第二个硕士学位；此时您需要选择“диплом магистра”
如果您暂时未获得文凭，您需要上传在读证明

“Справка об окончании ВУЗа”

2- 如果您获得了优秀毕业生或红本毕业，请在第二栏“С отличием/золотой медалью”处选择“Да”，否则请选择“Нет”

3- 对于中国学位证书没有的信息如“Код, Серия, Рег. Номер”等，请留白，不要填写任何内容

4- 选择签发文件的国家，以及机构的形式；

5- 填写学校的名称（俄语），请严格按照文件翻译或者文凭上的名字填写

6- 您需要上传

Скан-копии страниц документа об образовании（彩色-原件的扫描）

7-如果您的文件不是俄罗斯颁发，您还需要上传

Скан-копии нотариально заверенного перевода（完整的公证翻译）

！！上传文件时不仅仅需要上传学位证+翻译（对于非俄语文件），同时还需要上传文凭的附件，如毕业证书 成绩单 以及其公证翻译；请注意对应的顺序，页码排序等问题。
如空间不够，可参照下一页的方法添加附加文件。

!!根据您的文件签发国家和俄罗斯联邦的协定/条约，以及相关国际公约，您的文件可能需要合法化程序（领事认证或海牙认证）；请参考：

<https://recognition.msu.ru/catalogs/countries>

Профиль ! Документы Заявления Поддержка Помощь Выход

Документы !

Добавить документ

Фотография

Фотография абитуриента

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт РФ
Необходимо внести сведения о...

Согласие на обработку персональных данных

Необходимо добавить скан-копию...

Добавить документ

Система приема заявлений

Выберите тип документа

- Документ, удостоверяющий личность
- Адрес
- Документ об образовании
- Результат ЕГЭ
- Диплом олимпиады
- Документ, подтверждающий право поступления на бюджет
- Специальные условия, требующиеся при сдаче экзаменов
- Прочий документ

Изменение прочего документа

Описание

Поле должно быть заполнено!
Пожалуйста, добавляйте как прочие документы только те, которые не подходят под другие типы документов.

Скан-копия

Изображений не загружено
Необходимо загрузить минимум 1 стр.

Добавить...

Возможно загрузить еще 50 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 8Mb. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

Закрыть Сохранить

第三步：上传文件包 附加文件

1- 通过单击顶端或底部的按钮：

Добавить документ

添加附加文件，包括动机信和简历等（如需要），以及文凭补充（如需要）。

2- 在文件类型中选择 Прочий Документ

3- 输入合适的文件名如 “CV and Motivation Letter” 等，然后添加 (“Добавить”) 并保存 (“Сохранить”)

同样的方法您可以添加其他必要的文件。

Заявления

Добавить заявление

Заявления отсутствуют

1/3 Тип обучения

Тип обучения

магистратура

Обратите внимание на то, что от выбранного типа обучения зависит набор доступных Вам направлений подготовки.

Отмена

Далее

2/3 Условия поступления

Тип обучения

магистратура

Условия поступления

☒ По общему конкурсу

☐ Гослиния

☐ Поступление на бюджет на равных условиях с гражданами Российской Федерации
[Категории иностранных граждан, имеющих право поступления на равных условиях с гражданами Российской Федерации](#)

Отмена

Далее

3/3 Факультет/отделение

Уровень образования

магистратура

Условия поступления

По общему конкурсу

Доступно дополнительных направлений

99

Факультет

МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Отделения

Направление "Экономика"

- ☐ ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ "ЭКОНОМИКА" (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ "ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ СТРАТЕГИЯ", "МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ" (договор), очная
- ☐ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА "ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ" (договор), очная
- ☒ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ" (НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ) (договор), очная

Участие в различных конкурсах по различным образовательным программам в рамках различных факультетов, реализуемых по одному направлению подготовки, учитывается как одно направление подготовки вне зависимости от количества выбранных образовательных программ/конкурсов/факультетов.
Конкурс на обучение за счет бюджетных ассигнований и по договору о платном обучении учитываются как одно направление подготовки.

第四步：申请

- 1- 当完成所有必要文件上传之后，顶部的红色标记将会消失；此时点击顶部的“Заявления”进入申请界面。并点击蓝色按钮“**Добавить заявление**”
- 2- (1/3) 选择申请的层次；
- 3- (2/3) 选择入学条件为“一般竞争入学”“预算配额”等
- 4- (3/3) 选择申请的院系以及申请的项目。
- 5- 点击按钮“**Создать заявление**”创建一个申请。

1

Заявления/направления успешно добавлены

Заявления/направления добавлены. Не забудьте **ознакомиться и подтвердить ознакомление** с нормативными документами, связанными с заявлениями.

Заккрыть

Заявления !

Добавить заявление

№2815, магистратура, договор

Ошибка

Приоритет	№	Факультет	Статус
1	2815-9122 Ошибка	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	Новое
2	2815-9123 Ошибка	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	Новое
3	2815-9124 Ошибка	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	Новое

Добавить заявление

Поддержка

Действия ▾

Добавить условие поступления

Отметка о предоставлении оригинала

Редактировать

Обратиться в поддержку

Удалить

第四步： 申请

在完成上一步操作后会出现提示必须熟悉并接受相关文件（如左1）请直接关闭，并且按照以下步骤阅读并接受相关文件：

1-此时需要单击最右上角的按钮：

Действия ▾

在弹出的菜单中选择“Редактировать” 进行编辑。

удаить

даваемый иностранный язык (при наличии испытания) английский 1

Приложенные документы

Согласие на обработку перс. данных	Согласие на обработку персональных данных	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт другого государства NEG6216521	
Дополнительный документ, удостоверяющий личность	нет	
Документ об образовании		
Адрес постоянной регистрации (по документу)		
Фактический адрес		
Контактная информация		
Фотография	Фотография	

Дополнительный документ нет 2

Информационная информация

Ознакомлен с документами (подробный список) Да 3

Закреть

第四步：申请

(承上页)

1- 选择外语语种

2- 如果您有附加文件，（参考12页）请您在附加文件处选择“Да” 否则您的附加文件不会被发送到相关院系

3- 将底部的“已知悉文件规定” 的状态改为“Да” ，

4- 此时该选项的错误状态已变成黄色-待发送状态，点击灰色“Закреть” 关闭编辑界面

Заявления !

Добавить заявление

Заявление 2815 можно отправить на факультет!

№2815, магистратура, договор

Действия

Заявление можно отправить через кнопку Действия

Приоритет		№	Факультет	Отделение	Статус
1	 	2815-9122 	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ГП "ЭКОНОМИКА", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
2	  	2815-9123 	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
3	  	2815-9124 	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ"(АНГЛ), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
4	  	2815-9125 	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_"ОБЩАЯ ПОЛИТОЛОГИЯ", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
5	  	2815-9126 	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_ГОП "РОССИЙСКАЯ ПОЛИТИКА", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
6	  	2815-9127 	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_ГОС. ПОЛИТИКА В ПОСТСОВ.СТРАНАХ (НА АНГЛ.ЯЗ), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
7	 	2815-9128 	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_ГЛОБ. ПОРЯДОК: ТРАНСФОРМАЦИИ И ВЫЗОВЫ (АНГЛ.), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

Добавить заявление

Система приема заявлений абитуриентов в электронном виде. © НИВЦ МГУ, 2023г.

第四步：申请

1- 一切就绪之后，我们回到上方的蓝色按钮“**Действия**”弹出的菜单中已经包含了“**Отправить**”选项，单击此选项将您的申请文件发送到您所报名的院系。或者使用底部黄色按钮发送

Отправить на факультет

此外，**Действия**按钮还包括编辑（Редактировать）/ 支持（Обратиться в поддержку）/ 删除申请（Удалить）等功能

2- 您可以通过左侧的上下箭头调整这些申请的优先权，或通过红色垃圾桶按钮将其删除。

3- 您还可以继续添加申请，单击顶部或底部“**Добавить заявление**”按钮，并重复前述步骤

Заявления !

Добавить заявление

№2815, магистратура, договор

Ошибка

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	2815-9122	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА	ИН_ГП "ЭКОНОМИКА", Магистратура, Очная, По общему	Исправление

Действия

2

Поддержка

Действия

Добавить условие поступления

Редактировать

Обратиться в поддержку

Приложенные документы

Согласие на обработку перс. данных

Согласие на обработку персональных данных

Исправить

3

Документ содержит ошибку!

Изменение согласия на обработку персональных данных

Ошибка: «Согласие на обработку персональных данных» не подписано. Необходимо: удалить неподписанное согласие, снова распечатать «Согласие на обработку персональных данных», подписать, написать дату заполнения и загрузить.

4

第五步：修改

- 1- 若您上传的文件或填写的信息等内容出现错误，学校或学院招生委员会成员会退回您的申请，并批注错误的地方或提出修改建议，此时申请系统中再次出现红色“Ошибка”提示；
- 2- 通过点击“Действия”中的“Редактировать”进入修改编辑界面；
- 3- 在修改界面中可以找到标记红色的错误项目（仅示例）；
- 4- 单击Исправить可以查看错误细节，如上图所示（仅示例）。

Заявления !

Добавить заявление

Заявление 2815 можно отправить на факультет!

№2815, магистратура, договор

Действия

Заявление можно отправить через кнопку Действия

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	🗑️ ⬇️ 2815-9122	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ГП "ЭКОНОМИКА", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Исправление ошибок
2	⬆️ 🗑️ ⬇️ 2815-9123	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Исправление ошибок
3	⬆️ 🗑️ 2815-9124	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ" (АНГЛ), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Исправление ошибок

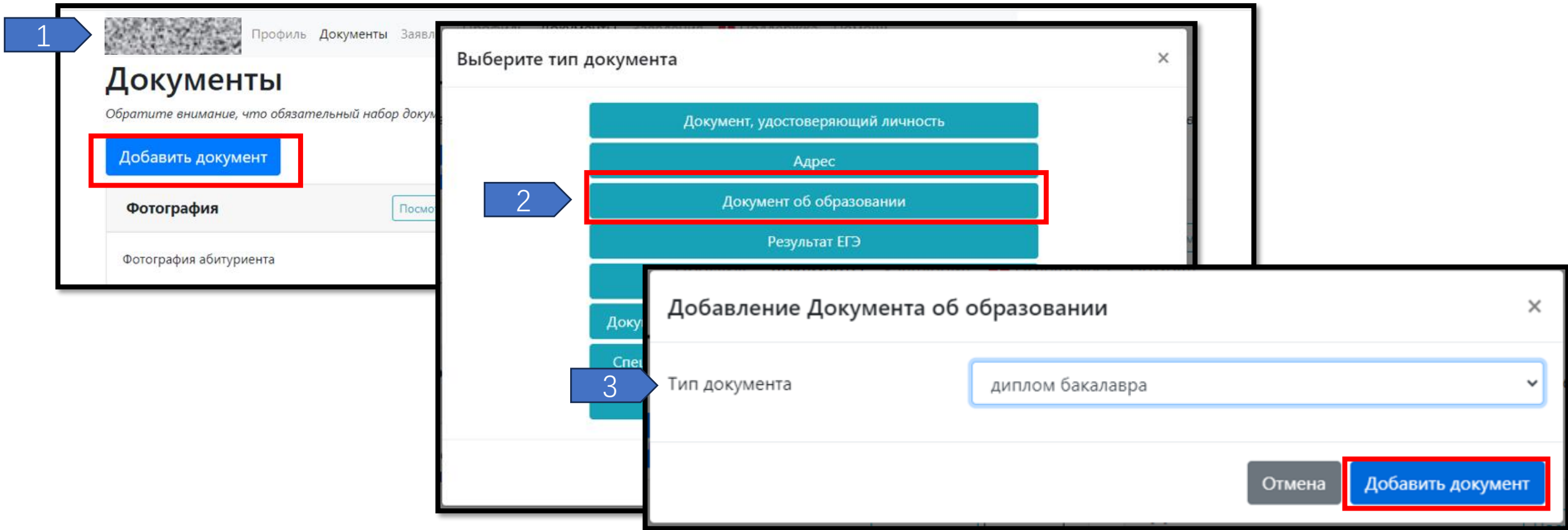
Добавить заявление

Система приема заявлений абитуриентов в электронном виде. © НИВЦ МГУ, 2023г.

第五步：修改

1- 此时您需要更正您的错误，例如，删除错误的文件，上传新的正确文件，或修改错误的内容。

2当您将所有的标记错误修改完成之后，回到申请(顶部的“Заявления”)界面，您的申请又变成了第16页中的状态，您需要执行16页的步骤，将修改的申请重新发送到相关院系。



附1：如何补充添加教育文件

如果您在第三步（第11页）添加教育文件时使用了在读证明（任何形式的除正式毕业文凭以外的证明文件），则您在获得文凭之后，需要尽快将文凭的原件扫描（彩色）以及公证翻译（如需要）上传到Webanketa，步骤如下：

- 1- 登录申请系统，在顶部选择 «Документы» 页面，点击蓝色 «Добавить документ» 按钮，选择教育文件 «Документ об образовании»
- 2-选择文件类型为 «диплом бакалавра» 然后点击«Добавить документ» 按钮；

Изменение документа об образовании

Тип документа: диплом бакалавра

Пожалуйста, обратите внимание на то, что в зависимости от типа документа часть полей может быть обязательной для заполнения.

С отличием/золотой медалью: Нет

Реквизиты документа

Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

Код	Серия	Номер	Рег. номер
		Поле должно быть заполнено	
	Год окончания	Дата выдачи документа	
	2023		
		Поле должно быть заполнено	
Страна, выдавшая документ	Место выдачи документа		
-	-		
Необходимо выбрать значение	Необходимо выбрать значение		
Тип образовательной организации	Название образовательной организации		
-			
Необходимо выбрать значение	Поле должно быть заполнено!		

Скан-копии страниц документа об образовании

Изображений не загружено

Необходимо загрузить минимум 1 стр.

[Добавить...](#)

Возможно загрузить еще 20 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а также файлы PDF. Максимальный размер файла - 8Мб. За один раз можно загрузить не более 5 файлов.

Необходимо загрузить сканы следующих страниц:

教育文件

填写教育文件信息：

1- 对于双证情况，请以学位证书为准，在类型（Тип документа）处选择“диплом бакалавра”

2- 对于中国学位证书没有的信息如“Код, Серия, Рег. Номер”等，请留白，不要填写任何内容

3- 选择签发文件的国家，以及机构的形式；

4- 填写学校的名称（俄语），请严格按照文件翻译或者文凭上的名字填写

5- 您需要上传

Скан-копии страниц документа об образовании（彩色-原件的扫描）

6-如果您的文件不是俄罗斯颁发，您还需要上传

Скан-копии нотариально заверенного перевода（完整的公证翻译）

附1：如何补充添加教育文件

3- 此时将弹出新的教育文件界面，您需要按照第11页（或本页右上角）的步骤填写信息。

需要注意的是，对于中国大学颁发的文凭，您需要上传原件和公证翻译：

推荐的顺序是：（对于上传原件）- 学位证彩色扫描+毕业证彩色扫描+成绩单彩色扫描

（对于翻译公证）- 学位证翻译公证（全部-包括黑白的复印件+翻译文本+公证词和公证章）+ 毕业证翻译公证（全部-包括黑白的复印件+翻译文本+公证词和公证章）+ 成绩单翻译公证（全部-包括黑白的复印件+翻译文本+公证词和公证章）

！！ 您需要在第15页所示的页面中，将教育文件“документы об образовании”调整为您新补充的正式文件，用于取代临时的在读证明等。