

Подача заявлений абитуриентов в электронном виде

[вход для сотрудников](#)

Вход в систему для абитуриентов

+7

Пароль

[восстановить пароль](#)

Войти

Зарегистрироваться

莫斯科国立大学申请系统 «WEBANKETA»

简易操作指南

<https://webanketa.msu.ru>

Подача заявлений абитуриентов в электронном виде

[вход для абитуриентов](#)

Регистрация абитуриента

Внимание! Перед регистрацией обязательно проверьте правильность заполнения всех полей! **ФИО** и **дата рождения** заполняются **кириллицей** в строгом соответствии с паспортными данными (обращайте внимание на буквы Е/Ё, И/Й, пробелы и дефисы).

Оставьте поле **Отчество** пустым, если у Вас в паспорте не указано отчество (имя отца).

+7

Отчество

Дата рождения

Код с картинки



[Зарегистрироваться](#)

第一步：注册

1- 如前页（第1页）单击按钮

[Зарегистрироваться](#)

进入左侧申请页面

2- 中国手机号在接受验证密码方面不是很稳定，建议使用俄罗斯的手机号码，同时，每一个手机号码只能注册一个申请账号，在使用俄罗斯手机号码是，请注意国家代码形式+7925***和国内区号形式8925***中，+7 和 8是等效的，填写时需要从925（仅用于示例）开始

3- 姓名输入时请使用西里尔字母（俄语字母），并注意姓和名的顺序，（左图分别是姓-名-父名）

4- 不要在父名做任何修改，不要做任何标记；

5- 选择出生日期（俄罗斯的书写方式是日月年，如使用Chrome网页翻页，偶见日期格式错误的情况，请注意，下同）

6- 输入图片验证码后点击：

[Зарегистрироваться](#)

Подача заявлений абитуриентов в электронном виде

[вход для абитуриентов](#)

Регистрация абитуриента

Поздравляем с успешной регистрацией!

Ваша учетная запись создана. Пароль будет сгенерирован системой и отправлен Вам в виде СМС-сообщения на указанный при регистрации номер в течение ближайших пяти минут.

Если Вы не войдете в систему в течение 2х часов, Ваша учетная запись будет удалена и Вам придется пройти регистрацию заново.

第一步：注册

此时系统回复已通过短信发送验证密码；
收到密码后请返回申请人登录界面输入手机号和
密码并单击：

Войти

Подача заявлений абитуриентов в электронном виде

[вход для сотрудников](#)

Вход в систему для абитуриентов

+7

92

.....

[восстановить пароль](#)

Войти

или

Зарегистрироваться

Подача заявлений абитуриентов

в электронном виде

[ВЫХОД](#)

Начальная настройка

Пожалуйста, выберите Ваше гражданство и интересующий Вас уровень образования. Уровень образования можно будет поменять позднее. Гражданство можно изменить только до момента подачи первого заявления, поэтому, пожалуйста, будьте внимательнее.

Система может сформировать для Вас набор шаблонов документов, которые будут нужны для поступления. Также возможно будет добавить/удалить любые документы вручную.

Гражданство

КИТАЙ



Уровень образования

бакалавриат/специалитет/магистратура/второе вы

Создать шаблоны базовых документов

[Продолжить](#)

第二步：基本信息

接下来将选择您的国家和计划申请的教育层次。

本科、专家和硕士研究生请选择左图的一组，并勾选“创建文件模板”，然后点击蓝色按钮进行下一步操作。


Страница помощи

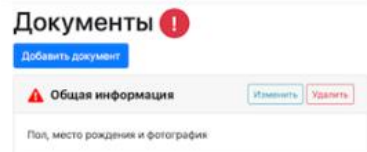
Уважаемый абитуриент!


Мы рады приветствовать Вас в Системе подачи заявлений в электронном виде!

Система состоит из четырех основных разделов:


- **Профиль.** В этом разделе Вы можете поменять свое ФИО или гражданство, если ошиблись при регистрации (обратите внимание, что при этом у Вас не должно быть заявлений), и настроить уведомления. Обратите внимание на то, что Вам **необходимо будет указать и подтвердить свой адрес электронной почты.**
- **Документы.** В этот раздел Вам необходимо будет добавить документы (их реквизиты и скан-копии), которые необходимы для подачи заявления. Обратите внимание на то, что в зависимости от того, куда подается заявление и какие условия поступления, необходим разный набор документов. Также в этом разделе возможно внести изменения в документы или исправить ошибки, если они будут найдены при проверке.
- **Заявления.** В этом разделе отображаются Ваши заявления и активность по ним. Также в этом разделе можно подать или отозвать сами заявления и согласия на зачисление. Если Вы подавали заявление через портал Поступай Онлайн, оно тоже будет отображено в этом разделе.
- **Поддержка.** В этом разделе Вы можете написать сообщение в службу поддержки факультета или Центральную приемную комиссию по любому интересующему Вас вопросу. Также в этом разделе могут появиться дополнительные комментарии от сотрудников приемной комиссии по Вашему заявлению.

Если у названия раздела присутствует красный восклицательный знак  **Профиль**, это означает, что в разделе есть что-то, требующее Вашего внимания. Например, один из документов не до конца заполнен или содержит ошибки.



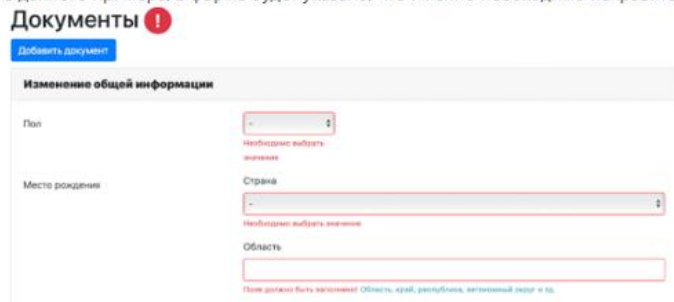
Документы 


Добавить документ

 **Общая информация** Изменить Удалить

Пол, место рождения и фотографии

При этом, если открыть документ из данного примера, в форме будет указано, что именно необходимо исправить.



Документы 

Добавить документ

Изменение общей информации

Пол Необходимо выбрать значение

Место рождения Страна Необходимо выбрать значение

Область Поле должно быть заполнено

Поле должно быть заполнено: Область, край, республика, автономный округ и т.д.

第二步： 基本信息

系统会跳转到帮助页面，这里没有需要申请人操作的地方，但建议仔细阅读。

Профиль

ФИО, пол и дата рождения

Обратите внимание, что ФИО вносится только на русском языке!

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол

Необходимо выбрать значение

Сведения о гражданстве

ФИО латиницей

Имя

Поле должно быть заполнено!

Укажите имя латиницей как указано в вашем заграничном паспорте.

Фамилия

Укажите фамилию латиницей как указано в вашем заграничном паспорте.

Отчество

Оставьте поле пустым, если у Вас в паспорте не указано отчество (имя отца).

Уровень образования

Уровень образования определяет, в какой учебный отдел отправляются сообщения службы поддержки, а также состав документов для заявлений.

бакалавриат/специалитет/магистратура/второе высшее

Контакты

Основной телефон +7-9: [input]

Дополнительный телефон +7 [input]

На электронную почту мы будем присылать уведомления от системы, а также ее адрес будет внесен в заявления. При изменении, будет необходимо подтвердить новый адрес, перейдя по ссылке в письме.

Адрес эл. почты [input]

Поле не должно быть пустым!

Уведомления

Рекомендуем оставить все уведомления включенными.

Уведомлять об изменениях в заявлениях

Уведомлять о новых сообщениях

第二步：基本信息

点击顶端的“Профиль”进入个人信息编辑页面；这里我们需要：

- 1.选择性别（Пол）（男М/女Ж）；
- 2.填写拉丁字母姓名，特别注意姓和名的顺序；Имя是名字比如 MEIMEI, Фамилия是姓比如 HAN；
- 3.电子邮箱（尽量使用可以稳定接收境外邮件的邮箱，如 Yandex, mail.ru 等）
- 4.如果您有备用电话也可以填写，不需要填写的父名等，请留空，不要进行任何操作。

5.修改完成后点击底部蓝色按钮保存修改。

Сохранить изменения

第二步：基本信息

- 1- 此时联系方式处提示已发送确认邮件，您需要进入您的邮箱，找到系统触发的邮件(发件人为Почтовый робот ЦПК МГУ);
- 2- 打开邮件并点击邮件中的链接跳回系统，点击“ссылку”再次进行确认；
- 3- 系统会再次调准到帮助界面。

Дополнительный телефон

+7

На электронную почту мы будем присылать уведомления от системы, а также ее адрес будет внесен в заявления. При изменении, будет необходимо подтвердить новый адрес, перейдя по ссылке в письме.

Адрес эл. почты

Адрес [redacted] ожидает подтверждения. Проверьте свой почтовый ящик и перейдите по ссылке, указанной в письме. Если Вы не сделаете этого в течение часа, изменение адреса электронной почты будет отменено.

Пожалуйста, подтвердите адрес электронной почты



Почтовый робот ЦПК МГУ Сегодня, 12:10

Кому: вам

Пожалуйста, подтвердите ваш адрес электронной почты для использования в системе приема заявлений абитуриентов в электронном виде. Для этого, перейдите по ссылке [https://webanketa.msu.ru/index.php?page=confirm&code=\[redacted\]](https://webanketa.msu.ru/index.php?page=confirm&code=[redacted]). Ссылка действительна в течение часа.

Если вы не понимаете о

С уважением,

Почтовый робот ЦПК МГУ

PS.

Пожалуйста, не отвечайт

По всем вопросам обрац



Профиль



Документы

Заявления

Поддержка

Помощь

Выход

Адрес электронной почты saomeng@inbox.ru подтвержден!

Нажмите на [ссылку](#), чтобы вернуться на главную страницу.

Документы **!**

Добавить документ

! Фотография

1

Изменить

Удалить

Фотография абитуриента

! Документ, удостоверяющий личность

2

Изменить

Удалить

Паспорт РФ

Необходимо внести сведения о документе!

! Согласие на обработку персональных данных

6

Изменить

Удалить

Необходимо добавить скан-копию подписанного согласия!

Добавить документ

8

Дополнительная контактная информация

5

Изменить

Удалить

Дополнительных контактов нет.

! Адрес

3

Изменить

Удалить

КИТАЙ

! Документ об образовании

4

Изменить

Удалить

аттестат о среднем (полном) образовании
Необходимо внести сведения о документе!

第三步：上传文件包

点击顶端的“Документы”进入文档界面，这里我们需要

- 1- 上传照片
- 2- 上传护照
- 3- 填写详细地址
- 4- 添加教育文件
- 5- （建议）添加备用联系人信息
- 6- 签署个人数据处理同意书（在所有文件上传完成后下载签署）
- 7 点击“Изменить”即可进入每一项的编辑页面
- 8 如果你有附加文件请单击按钮：

Добавить документ

Документы **!**

Добавить документ

! Фотография

Изменить

Удалить

Дополнительная контактная

Изменить

Удалить

Изменение фотографии

Фотография

Изображений не загружено

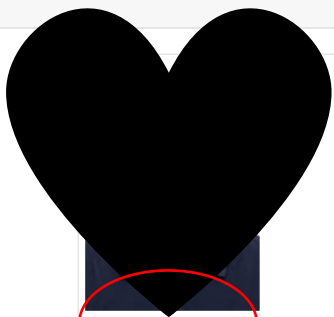
Необходимо загрузить минимум 1 стр.

Добавить...

Возможно загрузить еще 1 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.

Изменение фотографии

Фотография



удалить

Чтобы обновить/догрузить изображения, сначала удалите уже загруженные.

Файл формата JPEG или PNG (разрешение 300 точек на дюйм), содержащий **ОДНУ** фотографию (размером 3x4 см) (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2023 году). При несоответствии размеру, фотография может быть обрезана.

(4)

Закрыть

Сохранить

第三步：上传文件包 照片

- 1-点击照片对应的“Изменить”按钮；
- 2-点击“Добавить”选择照片；
- 3-如有需要更换可以点击“удалить”删除；
- 4-点击“Сохранить”保存。

Изменение документа, удостоверяющего личность

Тип документа

2

Паспорт другого государства

Пожалуйста, обратите внимание на то, что в зависимости от типа документа часть полей может быть обязательной для заполнения.

Реквизиты документа

Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

Серия

Номер

Дата выдачи

Место рождения

ВНУТРЕННЯЯ МОНГОЛИЯ

Пожалуйста, вводите в строгом соответствии с данными, указанными в документе.

Орган, выдавший документ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА, КНР

Код подразделения

Страна, выдавшая документ

КИТАЙ

Скан-копии страниц документа

Изображений не загружено

Необходимо загрузить минимум 1 стр.

Добавить...

Возможно загрузить еще 6 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а также файлы PDF.

Максимальный размер файла - 8Мб.

Необходимо загрузить сканы следующих страниц:

1. ФИО и паспортные данные (первый разворот паспорта)
2. Действующая регистрация (при наличии, обычно второй разворот паспорта)
3. Сведения о предыдущих паспортах (стр. 19)

Получали ли Вы визу на въезд в Российскую Федерацию

Если виза не требуется - ответьте Нет.

3

Нет

1

Документ, удостоверяющий личность

Изменить

Удалить

Паспорт РФ

第三步：上传文件包 护照

1- 点击个人证件旁边的“Изменить”开始填写护照信息：

2- 中国护照在（2）处请选择“Паспорт другого государства”
填写护照信息时请注意：

a. 中国护照没有Серия，请再对应的位置留空，不要填写任何内容；

b. 中国护照号码“Номер”部分应该包含字母；

c. 出生地区；签发机关等需要严格按照护照翻译的文本进行填写；中国护照没有Код подразделения

3- 通过点击第一个“Добавить”按钮（Скан-копии страниц документа）添加护照信息页的扫描件（彩色）

4- 通过点击第二个“Добавить”按钮（Нотариальный перевод паспорта）添加护照公证翻译（公证书全部内容，包括封面都要上传）

5- 如果您有俄罗斯签证，请在左图（3）处的选项中选择“Да”，此时出现第三个“Добавить”按钮，用于上传俄罗斯签证（请注意，如果您的签证已经过期，则需要选择“Нет”）

6- 完成后点击保存按钮“Сохранить”

 **Адрес** Изменить Удалить

КИТАЙ

第三步：上传文件包 填写地址

点击Адрес旁边的“Изменить”
开始填写地址信息：

这是一个示例！（请不要使用这个地址）
请根据实际填写，虽然不是所有的项目
都是必填项，但十分建议填写完整：
从上到下分别对应：
国家：无需填写，自动引用
区域：нет регионов
Район： 可以理解为“省-直辖市-自治
区”
城市：所在城市
Населенный пункт： 理解为区/县
街道：
Дом： 门牌号

完成后点击“Сохранить”

Изменение адреса

Страна	КИТАЙ		
Индекс	100741		
Регион	нет регионов		
Район	Пекин		
Город	Пекин		
Населенный пункт	Дунчэн		
Улица	Восточная Чанъянь		
	Дом	Строение	Квартира
	14		

Закреть Сохранить

Изменение документа об образовании

Тип документа

диплом бакалавра

Пожалуйста, обратите внимание на то, что в зависимости от типа документа часть полей может быть обязательной для заполнения.

Реквизиты документа

Не заполняйте, если какое-то значение отсутствует в документе

Код

Серия

Номер

Рег. номер

Год окончания

Дата выдачи документа

Страна, выдавшая документ

Место выдачи документа

КИТАЙ

за рубежом

Тип образовательной организации

Название образовательной организации

образовательная организация высшего

университет

Скан-копии страниц документа об образовании



удалить

Добавить...

Возможно загрузить еще 9 стр. Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF. Максимальный размер файла - 8Mb.

第三步：上传文件包 教育文件

填写教育文件信息：

1- 对于双证情况，请以学位证书为准，在类型（Тип документа）处选择“диплом бакалавра”，当然您也可以使用以获得硕士学位申请第二个硕士学位；此时您需要选择“диплом магистра”
如果您暂时未获得文凭，您需要上传在读证明“Справка об окончании ВУЗа”

2- 对于中国学位证书没有的信息如“Код, Серия, Рег. Номер”等，请留白，不要填写任何内容

3- 选择签发文件的国家，以及机构的形式；

4- 填写学校的名称（俄语），请严格按照文件翻译或者文凭上的名字填写

5- 您需要上传

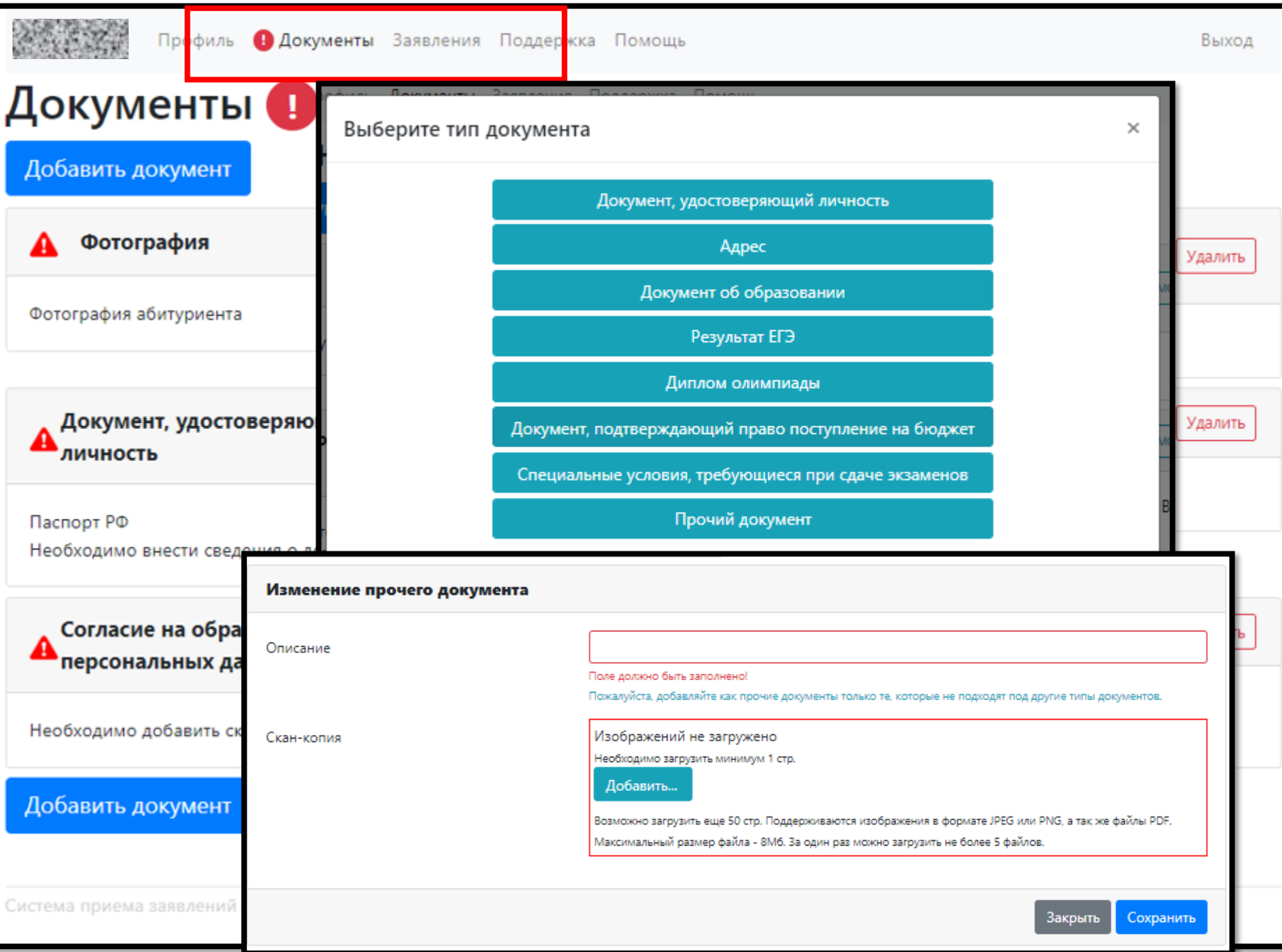
Скан-копии страниц документа об образовании（彩色-原件的扫描）

6- 如果您的文件不是俄罗斯颁发，您还需要上传

Скан-копии нотариально заверенного перевода（完整的公证翻译）

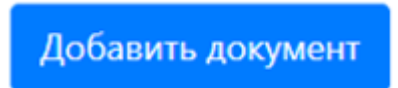
！！上传文件时不仅仅需要上传学位证+翻译（对于非俄语文件），同时还需要上传文凭的附件，如毕业证书 成绩单 以及其公证翻译；请注意对应的顺序，页码排序等问题。

如空间不够，可参照下一页的方法添加附加文件。



第三步：上传文件包 附加文件

1- 通过单击顶端或底部的按钮：



添加附加文件，包括动机信和简历等（如需要），以及文凭补充（如需要）。

2- 在文件类型中选择 Прочий Документ

3- 输入合适的文件名如 " CV and Motivation Letter " 等，然后添加 ("Добавить") 并保存 ("Сохранить")

同样的方法您可以添加其他必要的文件。

Изменение согласия на обработку персональных данных

Вам необходимо скачать, подписать, отсканировать и добавить скан-копию согласия на обработку персональных данных.

Вы можете заполнить согласие вручную, или заполнить часть данных из документов, удостоверяющих личность, и сведений об адресе (при этом, **адрес и документ не должны содержать ошибок**).

Обратите внимание на то, что данные в документах, профиле и в согласии должны полностью совпадать.

Документ, удостоверяющий личность

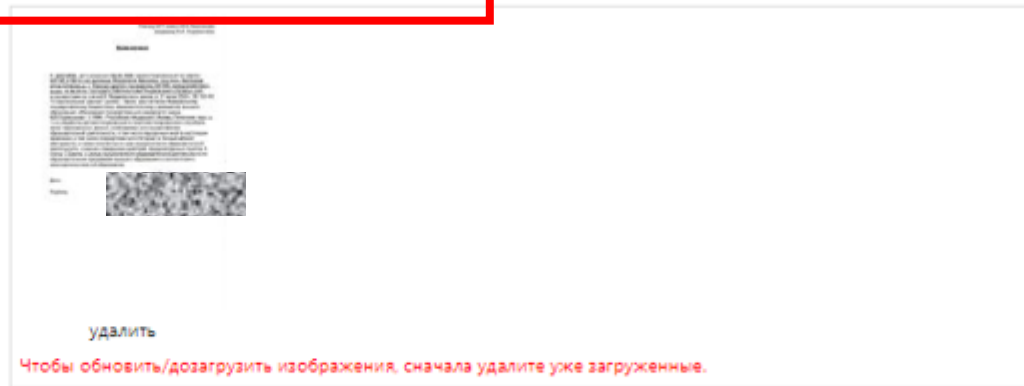
Паспорт другого государства № [маскированный]

Адрес постоянной регистрации

Адрес: КИТАЙ, [маскированный] Восточная улица С

[Ссылка для скачивания формы согласия](#)

Отсканированное согласие



Закреть

Сохранить

第三步：上传文件包 同意书

签署处理个人数据同意书；

1- 首先需要核实显示的个人信息和地址是否正确（系统默认护照号码前面+N，可忽略）

2- 通过链接（蓝色）下载同意书，并打印，使用蓝色笔签字，

-Дата/日期：日月年

-Подпись：签名

扫描并通过点击蓝色“Добавить”按钮上传。

3- 由于同意书自动生成，其中包含个人信息，所以请大家在完成其他文件上传和填写之后再此操作，否则会导致信息缺失。

Заявления

Добавить заявление

Заявления отсутствуют

1/3 Тип обучения

Тип обучения

магистратура

Обратите внимание на то, что от выбранного типа обучения зависит набор доступных Вам направлений подготовки.

Отмена

Далее

2/3 Условия поступления

Тип обучения

магистратура

Условия поступления

По общему конкурсу

Гослиния

Поступление на бюджет на равных условиях с гражданами Российской Федерации

Категории иностранных граждан, имеющих право поступления на равных условиях с гражданами Российской Федерации

Отмена

Далее

3/3 Факультет/отделение

Тип обучения

магистратура

Условия поступления

По общему конкурсу

Доступно дополнительных направлений

99

Факультет

МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Отделения

Направление "Экономика"

- ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ "ЭКОНОМИКА" (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ "ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ СТРАТЕГИЯ", "МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ (договор), очная
- ИН_ОП "ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ" (договор), очная
- "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ" (НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ) (договор), очная

Отмена

Создать заявление

第四步：申请

- 1- 当完成所有必要文件上传之后，顶部的红色标记将会消失；此时点击顶部的“Заявления”进入申请界面。并点击蓝色按钮“**Добавить заявление**”
- 2- (1/3) 选择申请的层次；
- 3- (2/3) 选择入学条件为“一般竞争入学”“预算配额”等
- 4- (3/3) 选择申请的院系以及申请的项目。
- 5- 点击按钮“**Создать заявление**”创建一个申请。

Заявления !

Добавить заявление

№2815, магистратура, договор

Действия ▾

Ошибка

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	❌ ↓ 2815-9122 Ошибка	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ГП "ЭКОНОМИКА", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
2	↑ ❌ ↓ 2815-9123 Ошибка	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
3	↑ ❌ 2815-9124 Ошибка	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ"(АНГЛ), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

Добавить заявление

Действия ▾

Редактировать

Обратиться в поддержку

Удалить

第四步：申请

在完成上一步操作后会出现带错误提示的申请：

我们此时需要单击右侧的按钮：

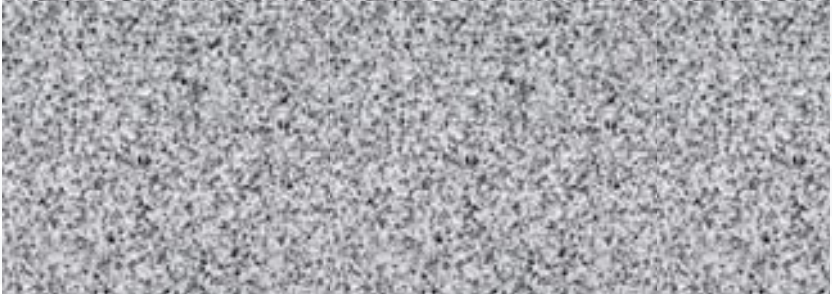
Действия ▾

在弹出的菜单中选择
“Редактировать” 进行编辑。

удалить

Исдаваемый иностранный язык (при наличии испытания) английский 1

Приложенные документы

Согласие на обработку перс. данных	Согласие на обработку персональных данных	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт другого государства NEG6216521	
Дополнительный документ, удостоверяющий личность	нет	
Документ об образовании		
Адрес постоянной регистрации (по документу)		
Фактический адрес		
Контактная информация		
Фотография	Фотография	
Дополнительный документ	нет	2

Нормативная информация

Ознакомлен с документами (подробный список) Да 3

Закреть

第四步：申请

- 1- 选择外语语种
- 2- 如果您有附加文件，（参考13页）请您在附加文件处选择“Да” 否则您的附加文件不会被发送到相关院系
- 3- 将底部的“已知悉文件规定” 的状态改为“Да” ，
- 3 此时该选项的错误状态已变成黄色-待发送状态， 点击灰色“Закреть” 关闭编辑界面

Заявления !

Добавить заявление

Заявление 2815 можно отправить на факультет!

№2815, магистратура, договор

Заявление можно отправить через кнопку Действия

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	2815-9122 Отправьте	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ГП "ЭКОНОМИКА", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
2	2815-9123 Отправьте	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
3	2815-9124 Отправьте	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ"(АНГЛ), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
4	2815-9125 Отправьте	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_"ОБЩАЯ ПОЛИТОЛОГИЯ", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
5	2815-9126 Отправьте	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_ГОП "РОССИЙСКАЯ ПОЛИТИКА", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
6	2815-9127 Отправьте	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_ГОС. ПОЛИТИКА В ПОСТСОВ.СТРАНАХ (НА АНГЛ.ЯЗ), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое
7	2815-9128 Отправьте	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_ГЛОБ. ПОРЯДОК: ТРАНСФОРМАЦИИ И ВЫЗОВЫ (АНГЛ.), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Новое

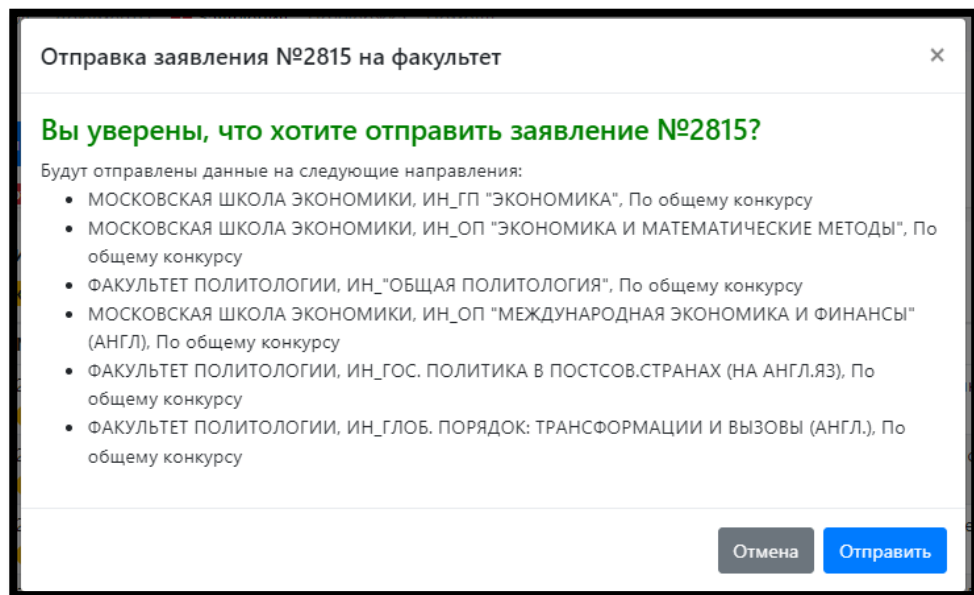
Добавить заявление

第四步：申请

1- 一切就绪之后，我们回到上方的蓝色按钮“**Действия**”弹出的菜单中已经包含了“**Отправить**”选项，单击此选项将您的申请文件发送到您所报名的院系。此外，按钮还包括编辑（Редактировать）/支持（Обратиться в поддержку）/删除申请（Удалить）等功能

2- 您可以通过左侧的上下箭头调整这些申请的优先权，或通过红色垃圾桶按钮将其删除。

3- 您还可以继续添加申请，单击顶部或底部“**Добавить заявление**”按钮，并重复前述步骤



第四步：申请

点击“**Отправить**”发送后，在弹出的提醒中单击蓝色的发送按钮“**Отправить**”，此时带有“OK”标记的申请已被发送到您申请的学院

№2815, магистратура, договор Действия ▾

OK

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	2815-9122	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ГП "ЭКОНОМИКА", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Проверяется приемной комиссией
2	2815-9123	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Проверяется приемной комиссией
3	2815-9124	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ" (АНГЛ), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Проверяется приемной комиссией
4	2815-9125	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_"ОБЩАЯ ПОЛИТОЛОГИЯ", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Проверяется приемной комиссией
5	2815-9127	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_ГОС. ПОЛИТИКА В ПОСТСОВ.СТРАНАХ (НА АНГЛ.ЯЗ), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Проверяется приемной комиссией
6	2815-9128	ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТОЛОГИИ	ИН_ГЛОБ. ПОРЯДОК: ТРАНСФОРМАЦИИ И ВЫЗОВЫ (АНГЛ.), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Проверяется приемной комиссией



Заявления !

Добавить заявление

№2815, магистратура, договор

Ошибка

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	2815-9122	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА	ИН_ГП "ЭКОНОМИКА", Магистратура. Очная, По общему	Исправление

Действия ▾

2

Редактировать

Обратиться в поддержку

Удалить

Приложенные документы

Согласие на обработку перс. данных

Согласие на обработку персональных данных

Исправить

3

Документ содержит ошибку!

Изменение согласия на обработку персональных данных

Ошибка: «Согласие на обработку персональных данных» не подписано. Необходимо: удалить неподписанное согласие, снова распечатать «Согласие на обработку персональных данных», подписать, написать дату заполнения и загрузить.

4

第五步：修改

- 1- 若您上传的文件或填写的信息等内容出现错误，学校或学院招生委员会成员会退回您的申请，并批注错误的地方或提出修改建议，此时申请系统中再次出现红色“Ошибка”提示；
- 2- 通过点击“Действия”中的“Редактировать”进入修改编辑界面；
- 3- 在修改界面中可以找到标记红色的错误项目（仅示例）；
- 4- 单击Исправить可以查看错误细节，如上图所示（仅示例）。

Изменение согласия на обработку персональных данных

Ошибка: «Согласие на обработку персональных данных» не подписано. Необходимо: удалить неподписанное согласие, снова распечатать «Согласие на обработку персональных данных», подписать, написать дату и загрузить.

Вам необходимо скачать, подписать, отсканировать и добавить скан-копию согласия на обработку персональных данных.

Вы можете заполнить согласие вручную, или заполнить часть данных из документов, удостоверяющих личность, и сведений об этом, **адрес и документ не должны содержать ошибок**.

Обратите внимание на то, что данные в документах, профиле и в согласии должны полностью совпадать.

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт другого государства

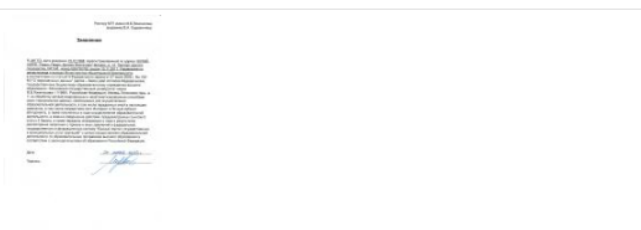


Адрес постоянной регистрации

Адрес: КИТАЙ, 100741, Пекин, Пекин, Дунчэн, Восточная Чаньань, д. 14

[Ссылка для скачивания формы согласия](#)

Отсканированное согласие



удалить

Чтобы обновить/дозагрузить изображения, сначала удалите уже загруженные.

Закрыть

Сохранить

Заявления !

Добавить заявление

Заявление 2815 можно отправить на факультет!

№2815, магистратура, договор

Действия -

Заявление можно отправить через кнопку Действия

Приоритет	№	Факультет	Отделение	Статус
1	2815-9122 Отправьте	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ГП "ЭКОНОМИКА", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Исправление ошибок
2	2815-9123 Отправьте	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ", Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Исправление ошибок
3	2815-9124 Отправьте	МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ	ИН_ОП "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ" (АНГЛ), Магистратура, Очная, По общему конкурсу	Исправление ошибок

Добавить заявление

Система приема заявлений абитуриентов в электронном виде. © НИВЦ МГУ, 2023г.

第五步：修改

1- 此时您需要更正您的错误，例如，删除错误的文件，上传新的正确文件，或修改错误的内容！！任何关于个人信息的修改，您需要重新进行第14页的步骤，因为该文件为系统根据您的个人信息自动生成，如果个人信息修改，则此文件需要更新、重新下载、签名并上传。修改完成之后点击下方的保存(“Сохранить”)按钮；

2当您将所有的标记错误修改完成之后，回到申请(顶部的“Заявления”)界面，您的申请又变成了第18页中的状态，您需要执行18-19页的步骤，将修改的申请重新发送到相关院系。