

Утверждено на Ученом совете  
МШЭ МГУ имени М.В. Ломоносова

Директор  
МШЭ МГУ имени М.В. Ломоносова  
академик А.Д. Некипелов



**Положение о процедуре подготовки и защиты курсовой работы студентами  
бакалавриата и магистратуры Московской школы экономики по направлению  
«Экономика»**

**1. Общая характеристика курсовой работы.**

Курсовая работа должна отражать умение студента, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента — показать:

- актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- достоверность первичных данных и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;

Рекомендованный объем курсовой работы бакалавра – 30–35 страниц, курсовой работы магистра – 35–40 страниц.

**2. Выбор научного руководителя и темы курсовой работы.**

Кафедры МШЭ МГУ разрабатывают списки рекомендуемых тем курсовых работ (с указанием научных руководителей), которые доводятся до сведения студентов 3 курса бакалавриата и 1 курса магистратуры **до 1 ноября**. Научным руководителем курсовой работы может быть специалист из числа преподавателей и научных сотрудников МГУ, а также ведущих специалистов академических институтов экономического профиля РАН и преподавателей ведущих экономических вузов. Желательно наличие у руководителя научных публикаций близких к теме курсовой работы.

Рекомендованное количество курсовых работ на одного научного руководителя не более пяти. Допускается соруководство курсовой работой двумя и более научными руководителями.

Обучающийся может выбрать тему курсовой работы из числа рекомендованных или, по согласованию с научным руководителем и соответствующей кафедрой, сформулировать ее самостоятельно.

Рекомендуется выбирать тему курсовой работы таким образом, чтобы ее можно было в дальнейшем продолжать и развивать в рамках выпускной квалификационной работы.

**Обязанности научного руководителя:**

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы и разработке плана ее выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявленными к ней требованиями.

**Студенты 3 курса бакалавриата и 1 курса магистратуры обязаны выбрать тему и научного руководителя, согласовать свое решение с руководителем соответствующей кафедры до 1 декабря.**

Обучающийся подает заявление о теме курсовой работы (*Приложение 1*), подписанное научным руководителем и заведующим кафедрой (или его заместителем), с переводом на английский язык – в Учебный отдел МШЭ в срок до 10 декабря.

### **3. Структура курсовой работы.**

- 1) Структура курсовой работы определяется спецификой исследуемой проблемы и должна включать в себя: титульный лист (*Приложение 2*), введение, основную часть, заключение, библиографию, приложения.
- 2) Во Введении дается обоснование выбора темы, ее актуальность, определяются предмет и объект исследования, раскрываются цель и задачи работы, анализируется имеющаяся по теме литература, обозначаются методы исследования и основные источники статистических данных.
- 3) Основная часть в зависимости от темы курсовой работы может содержать различное количество глав и параграфов. Формулировка названий разделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание курсовой работы.
- 4) В Заключении формулируются основные выводы исследования.
- 5) Список литературы приводится в конце курсовой работы и должен включать в себя все процитированные в тексте курсовой работы источники и не включать источники, не использованные в работе. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ.

#### **4. Оформление курсовой работы.**

- 1) Текст курсовой работы распечатывается на одной стороне стандартного листа бумаги А4 с междустрочным интервалом 1,5 строки, размером шрифта 14 пт и стандартными полями (верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см).
- 2) После титульного листа на следующей странице печатается оглавление работы с указанием страниц.
- 3) Листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация листов начинается с титульного листа, при этом на самом титуле, а также на оглавлении номер страницы не печатается. Нумерация проставляется со следующей страницы после оглавления до последнего листа работы, включая библиографию и приложения (при наличии).
- 4) Правила оформления таблиц, рисунков, графиков:

Таблицы и рисунки должны иметь названия и сквозную нумерацию (Рисунок 1, Рисунок 2, Таблица 1, Таблица 2...), под таблицей или рисунком обязательно указывается первичный источник данных (если данные рассчитаны самостоятельно – пишется «Источник: расчеты автора на основе данных...»). Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. По таблице и рисунку должно быть ясно, какие используются единицы измерения показателей и к какому периоду времени они относятся.

5) Цитата и параграфа. Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Параграфом называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, необходимо дать ссылку на работу, откуда цитата была взята, и конкретную страницу. Параграфа должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника параграфа. На все цитаты, параграфы и заимствования идей и данных из разных источников должны быть даны сноски. Нумерация сносок сквозная. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

6) Список использованной литературы приводится в конце работы, перед приложениями. Рекомендуется следующий формат списка: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, наименование издательства, год издания. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора или авторов, название работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех, – по названию книги, остальные материалы приводятся в хронологическом порядке. Все сноски на цитируемую литературу в тесте курсовой работы оформляются по правилам ГОСТ.

Примеры:

1. Зевин Л.З. Регион СНГ в постоднополярном мире: проблемы организации экономического пространства // Мир перемен. 2012. № 1. С. 143–158.
  2. Ларин А.Г. Китайские мигранты в России: История и современность. – М.: ИДВ РАН, 2018. – 512 с.
  3. Новое направление российской внешней и внешнеэкономической политики – взаимодействие в БРИКС / Под ред. С.П. Глинкиной. – М.: Институт экономики РАН, 2014. – 220 с.
  4. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. URL: <https://www.economy.gov.ru> (дата обращения: 2.12.2020).
  5. Anderson J.E., van Wincoop E. Gravity with gravitas: a solution to the border puzzle // American Economic Review. 2003. № 93. Р. 171–192.
- 7) Приложения. Приложение имеет вспомогательный и справочный характер, размещается в конце работы, чтобы не перегружать текст. В приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотокопии, фотографии, карты и т. п.). Все материалы приложения призваны помочь более полно осветить какую-то проблему, затронутую в работе, показать, как формировались данные для расчетов. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и название, которые указываются в оглавлении. В тексте работы ссылка на приложение дается в круглых скобках, например: (см. Приложение 1).
- 8) На программе бакалавриата и на русскоязычных программах магистратуры работа выполняется на русском языке. На англоязычных программах магистратуры – на английском языке.

## **8. Защита и оценка курсовой работы.**

Защита курсовых работ проводится на кафедрах МШЭ МГУ **во второй половине мая либо второй половине июня**. График защит курсовых работ и состав комиссии утверждается руководителями соответствующих кафедр и доводится до сведения обучающихся. Для студентов магистратуры допускается проведение защиты в рамках выступления на научно-исследовательском семинаре кафедры при наличии согласия от научного руководителя.

На защиту допускаются работы, имеющие допуск от научного руководителя или руководителя кафедры.

Научный руководитель сообщает на кафедру рекомендованную им оценку за курсовую работу **не позднее чем за 1 неделю** до защиты. Окончательная оценка за курсовую работу выставляется по итогам защиты на кафедре.

При окончательной оценке работы комиссия принимает во внимание:

- содержание и оформление представленной к защите работы;
- оценку работы научным руководителем;

- сообщение студента о проделанной работе, умение кратко и четко изложить ее основные положения, владение материалом;
- ответы студента на вопросы;
- заключительное слово студента, его умение дать убедительные ответы на сделанные замечания.

Студент, не выполнивший в установленный срок курсовую работу, не получивший допуск к защите или не защитивший ее на положительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Защита курсовой работы для таких студентов переносится на осень.

Директору МШЭ МГУ  
имени М.В. Ломоносова  
академику А.Д. Некипелову  
от студента 3 курса бакалавриата  
(1 курса магистратуры)

---

(ФИО, № группы)

### Заявление

Прошу распределить меня на кафедру:

---

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перевод темы на английский  
язык: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о., ученые степени и звания, должность)

Студент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 2021 года  
(подпись)

Согласие научного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

Согласие кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » 2021 года

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. Ломоносова**  
**МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ**

Название кафедры

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**На тему:**

Студент группы №

Иванов Иван Иванович  
(ф.и.о.)

Научный руководитель

(должность, ученые степени и звания, ф.и.о.)

---

Подпись

Москва, 20\_\_ г.