

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
МОСКОВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Педагогическая практика»**

Направление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

38.06.01 – Экономика

Направленность (профиль)

Экономика и управление народным хозяйством, Мировая экономика, Экономическая теория, Математические и инструментальные методы в экономике

1. Наименование – Педагогическая практика

2. Уровень высшего образования – Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Направление подготовки, направленность: 38.06.01. «Экономика».

Реализуется для программ всех направленностей в рамках направления.

4. Место дисциплины в структуре ООП: относится к вариативной части ОПОП, обязательна для освоения в 3-5 семестрах; относится к Блоку 2;

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УМЕТЬ: корректно воспринимать критику профессиональных достижений со стороны научного и бизнес-сообщества. <i>Код У1 (УК-5)</i>
	ВЛАДЕТЬ: правилами делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением профессиональной деятельности. <i>Код В1 (УК-5)</i>
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УМЕТЬ: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. <i>Код У1 (УК-6)</i>
	УМЕТЬ: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. <i>Код У2 (УК-6)</i>

	<p>ВЛАДЕТЬ: приёмами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. <i>Код В1 (УК-6)</i></p>
<p>ОПК – 3. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития. <i>Код В2 (УК-6)</i></p>
<p>ПК-3: Способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся <i>В2 (ОПК-3)</i></p>
<p></p>	<p>УМЕТЬ: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания оценивания успеваемости обучающихся <i>У1 (ОПК-3)</i></p>
<p></p>	<p>УМЕТЬ: разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц <i>У2 (ОПК-3)</i></p>
<p></p>	<p>УМЕТЬ: разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей) <i>У3 (ОПК-3)</i></p>
<p></p>	<p>ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования <i>В1 (ОПК-3)</i></p>
<p></p>	<p>УМЕТЬ: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания <i>Код У2 (ПК-3)</i></p>
<p></p>	<p>УМЕТЬ: проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов <i>Код У3 (ПК-3)</i></p>

	<p>УМЕТЬ: использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучаемых, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов</p> <p><i>Код У1 (ПК-3)</i></p>
--	--

6. Объем педагогической практики:

Общий объем педагогической практики составляет 6 зачетных единиц. Педагогическая практика распределяется равномерно по 2 зачетные единицы в каждый семестр, начиная с 3 семестра.

Педагогическая практика организуется по согласованию с научным руководителем на кафедрах учебных заведений, осуществляющих в соответствии с лицензией образовательную деятельность на уровне высшего образования по соответствующему направлению (направленности) подготовки, и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры.

Основной базой педагогической практики аспирантов являются выпускающие кафедры МШЭ МГУ, а также кафедры других образовательных учреждений, с которыми существуют соглашения о предоставлении базы педагогической практики.

Местом прохождения педагогической практики являются:

- Московская Школа Экономики МГУ им. М.В.Ломоносова (программы довузовского образования, основные образовательные программы подготовки бакалавров и магистров)
- Факультеты МГУ им. М.В.Ломоносова
- Лицензированные образовательные организации высшего образования

7. Входные требования для начала прохождения педагогической практики: освоение дисциплин «Эффективные методики преподавания экономических дисциплин» и «Психология и педагогика высшей школы»

8. Содержание педагогической практики.

Оперативное руководство и контроль прохождения педагогической практики аспирантом осуществляет руководитель практики.

Руководителем педагогической практики назначается, как правило, научный руководитель аспиранта. При необходимости, руководителями практики могут быть другие сотрудники кафедры, имеющие опыт педагогической деятельности. Если научный руководитель аспиранта не из числа профессорско-преподавательского состава структурного подразделения, то руководителем практики является заведующий кафедрой.

Для консультаций по актуальным вопросам подготовки аспирантов могут привлекаться высококвалифицированные педагогические и научные сотрудники, имеющие достижения в учебно-методической и научной деятельности.

Руководитель практики:

- оказывает аспиранту методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы кафедры;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает проводимые им аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом;
- даёт отзыв об итогах прохождения практики;
- совместно с заведующим кафедрой оценивает результаты практической учебно-методической работы, проведённой аспирантом в ходе прохождения педагогической практики;

Перед началом каждого из этапов педагогической практики руководитель практики определяет конкретные формы учебной работы, которые должен выполнить аспирант, формирует индивидуальный план-график прохождения практики, знакомит аспиранта формой и содержанием отчётной документации.

Аспирант во время прохождения педагогической практики исполняет следующие функции:

- готовит учебные материалы для семинарских занятий и задания для самостоятельной работы студентов;
- проводит под контролем руководителя семинарские занятия;
- участвует совместно с руководителем в обсуждении результатов самостоятельной работы студентов во время контактных часов;
- совместно с руководителем осуществлять разработку новых программ, включая подготовку лекций, раздаточных материалов, семинаров, заданий и пр.;
- участвует вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемой дисциплине;
- совместно с руководителем разрабатывает методические указания и планы семинарских занятий по отдельным темам;
- участвует в обновлении списка основной и дополнительной литературы, а также статистических данных к читаемому курсу;
- под контролем руководителя разрабатывает план и составляет конспект лекции по одному из актуальных вопросов современной экономики, предпочтительно по проблематике магистерского исследования;
- после одобрения руководителя и с его согласия проводит лекцию по подготовленному материалу при обязательном присутствии руководителя;
- с одобрения руководителя проводить редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий монографий, докладов, сборников, работ слушателей, аспирантов.
- совместно с руководителем участвует в консультациях по написанию студентами-бакалаврами курсовых и дипломных работ;

- участвует в подготовке и проведении научных студенческих конференций;
- вносит предложения по совершенствованию контрольных и экзаменационных заданий для студентов с использованием современных информационных технологий.

Конкретные задания, трудоемкость и сроки реализации определяются научным руководителем аспиранта и отражаются в индивидуальном плане аспиранта. По итогам работы в каждом семестре аспирант представляет отчет (см. Приложение) в виде аналитической записки и разработанные учебно-методические материалы (тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные тесты, задачи, элементы рабочей программы (при наличии))

9. Результаты педагогической практики и аттестация обучающихся

Аттестация педагогической практики носит комплексный характер и учитывает достижения обучающихся в аспирантуре МШЭ МГУ по отдельным компонентам учебного процесса за отчётный период.

Оценка уровня освоения педагогической практики осуществляется в виде текущей и промежуточной аттестации успеваемости аспирантов, проводимой в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения.

Текущая аттестация аспирантов производится руководителем практики в следующих формах:

- наблюдение за аспирантом в ходе практики: анализ и оценка отдельных видов его работы; отдельно оцениваются личностные качества аспиранта (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.);
- устный опрос аспиранта на предмет выявления уровня сформированности компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки;
- фиксация посещений аспирантом занятий ведущих преподавателей кафедры;
- анализ учебно-методической документации, подготовленной аспирантом в период прохождения педагогической практики;
- посещение занятий, проводимых аспирантом;
- педагогический и методологический анализ выполненных аспирантом индивидуальных заданий / практических работ.

По результатам каждого этапа педагогической практики аспиранты обязаны представить на кафедру отчёт о его прохождении. Структура отчёта аспиранта о прохождении практики предусматривает краткое описание видов проведённых работ с анализом выполнения индивидуального плана-графика (что получилось, что требует доработки), самооценка сформированности умений и навыков в процессе

прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей лично-профессионального развития.

По результатам анализа представленной отчётной документации руководитель практики совместно с заведующим кафедрой выставляют зачёт, который фиксируется в отчёте аспиранта о прохождении педагогической практики и зачётной ведомости. Зачёт выставляется, как правило, во время аттестаций на кафедрах за соответствующий семестр. Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации аспирантов. В случае отсутствия зачёта по педагогической практике кафедра не имеет права аттестовать аспиранта за текущий период обучения.

По итогам аттестации зачётная ведомость, а также отчеты аспирантов в установленные сроки передаются для обработки и хранения в отдел аспирантуры МШЭ МГУ. Отчёты аспирантов о прохождении педагогической практики должны быть своевременно размещены в личных кабинетах информационно-аналитической системы «Наука МГУ – ИСТИНА».

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики в установленные сроки по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке (по личному заявлению аспиранта и с согласия кафедры). Ликвидировать задолженность аспирант может в течение следующего семестра, после которого эта задолженность сформировалась.

Аспиранты, которые не смогли ликвидировать академическую задолженность по педагогической практике в установленные сроки отчисляются из аспирантуры в установленном порядке.

10. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа аспиранта базируется на учебно-методических материалах, разработанных в Московской Школе Экономики МГУ имени М.В.Ломоносова и соответствующих кафедрах.

11. Язык преподавания : русский

12. Форма обучения : очная и заочная

13. Преподаватели: научные руководители аспирантов и заведующие соответствующих кафедр

14. Составители: академик В.М. Полтерович, д.э.н. М.Ю. Головин, д.э.н. С.П. Глинкина, к.э.н. Богатова И.Э.

ОТЧЁТ по практике

Аспирант (ФИО) _____

год обучения _____ семестр _____

Руководитель практики _____

Тип практики (педагогическая) _____

1. Индивидуальное задание аспиранта-практиканта:

2. Календарный план-график аспиранта-практиканта.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы по этапам практики, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
1.			
2.			
3.	Составление отчета о практике.		Отчет у руководителя практики

3. Отчёт о практике. В отчете должны быть отмечены достоинства проделанной практической работы, её недостатки и дана обоснованная оценка.

4. Аттестация по результатам практики (зачёт/оценка) _____ Дата аттестации _____

Руководитель практики

_____ (ФИО) _____

Зав. кафедрой

_____ (ФИО) _____