

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Утверждено:



1. Данные правила составлены на основании Приказа Минобрнауки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
2. По результатам решения экзаменационной комиссии МШЭ МГУ о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию МШЭ МГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
3. Заявление о подаче апелляции подается на имя директора МШЭ МГУ с развернутым описанием фактов нарушения, по мнению поступающего, порядка проведения вступительного испытания или причины несогласия с оценкой.
4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
 - б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
 - в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).